

VEDTEKTER FOR ESPIRA SALAMONSKOGEN, REVIDERT 01.01.11

1. Navn og eier

Barnehagens navn er Espira Salamonskogen. Driver av barnehagen er Espira Salamonskogen AS.

2. Formål

Barnehagens formål er å drive en barnehage med høyt faglig og pedagogisk innhold. Fysisk utvikling gjennom aktiv bruk av natur og uteliv skal stå sentralt i tilbudet.

Barnehagen skal drives i samsvar med Lov om barnehager av 17.05.06 med forskrifter og Rammeplan for barnehagens innhold og oppgaver gitt av departementet, barnehagens vedtekter samt kommunens retningslinjer.

3. Samarbeidsutvalg

Barnehagen skal ha et samarbeidsutvalg som skal bestå av 2 representanter fra foreldre/foresatte og 2 representanter fra de ansatte i barnehagen og 1 representant fra eier. Representantene til samarbeidsutvalget velges for ett år av gangen. Samarbeidsutvalget konstituerer seg selv ved å velge en leder.

Samarbeidsutvalget skal være et rådgivende, kontaktskapende og samordnende organ. Utvalget skal særlig være med å drøfte barnehagens ideelle grunnlag og arbeide for å fremme kontakt mellom barnehagen og lokalsamfunnet.

Ved avstemming i samarbeidsutvalget, har hver representant en stemme, og vanlig flertallsvedtak gjelder. Ved stemmelikhet har lederen dobbeltstemme.

Samarbeidsutvalget skal bli forelagt og har rett til å uttale seg i saker som er av viktighet for barnehagens innhold, virksomhet og forholdet til foreldrene. Slike saker er blant annet forslag til budsjett, driftsendringer, utnyttelse av ute – og innarealer m.m.

Samarbeidsutvalget skal påpeke overfor eier, og kan melde fra til kommunen som tilsynsmyndighet, dersom barnehagen ikke drives innenfor de rammene som settes av gjeldende lover, forskrifter, kommunale vedtak, barnehagens vedtekter og barnehagens budsjett.

Styrer kan være eiers representant i samarbeidsutvalget med samme rettigheter som valgte medlemmer. Hvis ikke styrer deltar som eiers representant har styrer møte, tale- og forslagsrett i samarbeidsutvalget.

4. Foreldrerådet

Foreldrerådet skal fremme fellesinteressene til foreldrene og bidra til at samarbeidet mellom barnehagen og foreldergruppen skaper et godt barnehagemiljø. Det skal velges en representant for foreldrene fra hver avdeling i barnehagen til foreldrerådets arbeidsutvalg. Representantene skal velges for minst ett år av gangen.

Foreldrerådet skal bli forelagt og har rett til å uttale seg i saker som er viktig for foreldrenes forhold til barnehagen.

Ved avstemming i foreldrerådet gis det en stemme for hvert barn, og vanlig flertallsvedtak gjelder.

Foreldrerådet velger 2 representanter og 2 vararepresentanter til samarbeidsutvalget.

5. Styrer av barnehagen/personalet

Barnehagens styrer er den øverste administrative og pedagogiske leder og er ansvarlig for den daglige driften av barnehagen. Styrer skal som minimum ha utdanning som førskolelærer eller annen høgskoleutdanning som gir barnefaglig og pedagogisk kompetanse.

Hver avdeling skal i tillegg ha ansvarlig pedagogisk leder, som er direkte underlagt styrer. Pedagogiske ledere må være utdannet førskolelærer eller tilsvarende jmf. Lov om barnehager. Sammensetningen av personalet for øvrig må skje på en slik måte at det pedagogiske tilbudet ligger på et høyt nivå.

Pedagogtettheten skal tilstrebes å være en pedagog pr. 12 barn når barna er over 3 år og en pedagog pr. 7 barn når barna er under 3 år og barnas daglige oppholdstid er over seks timer. I barnehagen der barna har kortere oppholdstid pr. dag, kan barnetallet økes noe pr. pedagogiske leder.

Styrers administrasjonstid kommer i tillegg til normen for pedagogisk bemanning.

Samtlige ansatte i barnehagen skal før tiltredelse fremlegge tilfredsstillende politiattest.

6. Åpningstid

Barnehageåret starter i midten av august. (Ta kontakt med styrer for nærmere informasjon om dato).

Barnehagen er åpen fra kl. 06.30 – 17.00 mandag til fredag.

Barna skal leveres og hentes av foreldrene, eller den de måtte gi fullmakt til, innenfor den fastsatte åpningstid.

Barnehagen er stengt på lørdag- og søndager, bevegelige helligdager, julaften og nyttårsaften. Barnehagen holder stengt ved gjennomføring av planleggingsdager. Samarbeidsutvalget kan vedta annen åpningstid for kortere perioder ved behov.

7. Ferie

Alle barna skal ha minst 4 ukers avtalt ferie i løpet av barnehageåret, hvorav tre uker må være sammenhengende. Styrer kan etter søknad fra foreldrene dispensere fra denne bestemmelsen.

Foreldre/foresatte plikter å gi barnehagen beskjed innen 30. april hvert år når barnet skal ha sommerferie.

8. Lokaler

Barnehagen skal ha lokaler og uteområder som er egnet for formålet ut fra hensynet til barnas alder og oppholdstid i barnehagen. Barna skal ha mulighet for varierte aktiviteter i trygge omgivelser.

Det skal ikke nytes alkohol i barnehagens lokaler.

9. Arealfastsetting

Arealnorm pr. barn er:

Heldagstilbud for barn over 3 år: 4,0 m²

Heldagstilbud for barn under 3 år: 5,3 m²

Ved halvdags- og korttidstilbud vurderes arealet forholdsmessig.

10. Opptak av barn

Barn som tildeles plass skal som hovedregel være bosatt i Bømlo kommune. Opptaket er samordnet med kommunen. Dersom barnehagen ikke kan tilby plass til alle som søker, skal opptak skje etter følgende prioritering:

1. Barn med nedsatt funksjonsevne (Lov om barnehager § 13).
2. Barn det er fattet vedtak om etter Lov om barnevernstjenester §§ 4-12 og 4-4 (jfr. Lov om barnehager § 13).
3. Barn som fyller ett år innen utgangen av august det året det søkes om barnehageplass, har etter søknad rett til å få plass i barnehage fra august. Barnet har rett til plass i den kommunen der det er bosatt (Jfr. Lov om barnehager § 12a).
4. Søsken av barn med plass i Espira Salamonskogen og barn av ansatte i Espira Salamonskogen.
5. Vurderinger utover dette sees i forhold til barnehagens gruppesammensetning.
6. Er det fortsatt ledige plasser etter hovedopptak, kan disse tilbys barn fra andre kommuner.

11. Plassstilbud

Den som er tildelt plass har rett til å beholde denne inntil skolestart.

Barn som er tildelt plass i barnehagen kan søke om redusert plassstilbud. Forutsetningen for at en slik søknad vil bli innvilget er at barnehagen klarer å fylle den resterende del av plassen med opphold av et annet barn, slik at dette til sammen utgjør hel plass. Styrer i barnehagen tar stilling til søknad om redusert plass.

12. Fravær/sykdom

Alt fravær skal meldes til barnehagen, fortrinnsvis innen kl. 09.00 samme dag. Ved fravær som ikke skyldes sykdom skal foreldre/foresatt gi beskjed så tidlig som mulig, slik at barnehagen kan tilrettelegge tilbudet best mulig for de øvrige

13. Foreldrebetaling

Betaling for opphold i barnehagen er inndelt i 11 månedlige terminer med forfallsdato den 1. i hver måned.

Juli er betalingsfri måned. Satsene fastsettes i henhold til sentrale føringer for makspris.

For sen betaling er å anse som brudd på avtalen og kan føre til oppsigelse av plass.

14. Innkjøp av utstyr til barn

Foreldre/foresatte er selv ansvarlig for innkjøp av nødvendig utstyr som barnet trenger i løpet av oppholdet i barnehagen, for eksempel bleier, salver, medisin m.m.

15. Måltidene

Barna får melk, samarbeidsutvalget fastsetter måltidene i barnehagen og foreldrene dekker faktiske utgifter

16. Forsikring

Barna er forsikret i henhold til de til enhver tid gjeldende forskrifter og kommunale retningslinjer.

17. Internkontroll

Systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid gjennomføres i samsvar med Internkontrollforskriften som gir bestemmelser om oppfølging av krav fastsatt i en rekke lover, blant annet arbeidsmiljøloven, brannvernloven, forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler m.v, og produktkontrollloven.

Styrer i barnehagen plikter å utarbeide sjekklister og egne rutiner for oppfølging av bestemmelsen.

18. Oppsigelse av plass i barnehagen

Plass i barnehagen skal sies opp med 2 måneders skriftlig varsel. Oppsigelsen regnes fra siste dag i måneden. Det må betales for plassen ut oppsigelsestiden uavhengig av hvorvidt barnet benytter plassen eller ikke. Dersom andre barn overtar plassen i oppsigelsestiden, skal foreldrebetalingen reduseres tilsvarende.

19. Taushetsplikt

Barnehagen skal ivareta forvaltningslovens bestemmelser om taushetsplikt, jfr. fvl. §§ 13 til 13 F.